

各取引と記帳

※下記取引につきその都度、もしくはまとめて各帳簿へ記帳します

時期	関連	取引	必要保存証憑	資料作成	帳簿入力
		<事務所賃貸契約に関する取引>			
		事務所の賃貸契約をする	契約書		
		家賃、保証金などの支払いをする	領収書、預り証、振込明細		現金出納帳へ記帳する
		事務所経費を現金で支払う	領収書	領収書に内容をメモする	現金出納帳へ記帳する
		<設備購入や業務契約などをする>			
		見積もりをとる	見積書		
		稟議が通る	稟議書	稟議書	
		契約を交わす	契約書	契約書	
		発注をする	発注書	発注書	
		注文をする	注文書	注文書	
		<資産売却や業務契約などする>			
		見積もりを作成する	見積書の控	見積書	
		契約を交わす	契約書	契約書	
		受注する	受注書	受注書	
		注文を受ける	注文請書	注文請書の控	
		<現金などの預入・引出し>			
		預金口座へ現金を入金する	通帳(利用明細を使って記帳)		現金出納帳へ記帳する
		預金口座から現金を引出す	通帳(利用明細を使って記帳)		現金出納帳へ記帳する
		<経費の支払いの発生>			
		経費が自動引落される	引落通知書		預金出納帳へ記帳する
		経費を現金で振込む	振込利用明細、請求書		現金出納帳へ記帳する
		経費を現金で支払う	領収書		現金出納帳へ記帳する
		<商品の購入>			
		商品を掛けて購入する	納品書		期末の場合買掛帳記帳
		商品を現金で購入する	領収書、納品書		現金出納帳へ記帳する
		仕入れた商品の請求書が届く	請求書		買掛帳へ記帳する
		請求書に基づき振込みをする	振込み明細、通帳記帳		預金出納帳へ記帳する
		商品代金を小切手をきって支払う	小切手帳のミミ、当座勘定照合表		当座預金出納帳へ記帳
		<商品の売却>			
		商品を納品する	物品受領書、納品書の控	物品受領書	期末の場合売掛帳記帳
		売上げた商品の請求書を渡す	請求書の控	請求書	売掛帳へ記帳する
		商品代金を現金で入金する	領収書の控	領収書	現金出納帳へ記帳する
		商品代金が銀行口座へ振込まれる	銀行からの入金通知、通帳記帳		預金出納帳へ記帳する
		売上の回収で小切手を受け取る	小切手		現金出納帳へ記帳する
		<銀行借入・返済>			
		銀行と金銭消費貸借契約を結ぶ	金銭消費貸借契約書		
		契約に基づき口座へ入金される	返済予定表		預金出納帳へ入力する
		借入金の返済をする	通帳記入		預金出納帳へ記帳する
		<給与に絡む取引>			
		特別徴収住民税の通知書が届く	納税通知書		
		給与計算をして給与明細を作る	給与明細書のコピー	給与明細書	
		給与を振込む	振込依頼書	振込依頼書	預金出納帳へ記帳する
		預った源泉所得税・住民税を納税する	納付書	納付書	預金出納帳へ記帳する
		社会保険料が自動引落される	通知書		預金出納帳へ記帳する
		<手形に関する取引>			
		手形を振出す	手形帳のミミ	支払手形記入帳	仕訳日記帳で手形起票
		手形を受取る	手形、手形預け書	受取手形記入帳	仕訳日記帳で手形起票
		手形を銀行で割引く	手形割引依頼書、手形割引計算書	受取手形記入帳	仕訳日記帳で手形起票
		買掛金支払で手形を裏書きする	裏書にかかる領収書	受取手形記入帳	仕訳日記帳で手形起票
		手形が決済される(支払)	通帳記入	支払手形記入帳	預金出納帳へ記帳する
		手形が決済される(入金)	通帳記入	受取手形記入帳	預金出納帳へ記帳する
		手形が決済される(割引・裏書分期日)		受取手形記入帳	仕訳日記帳で手形起票